



# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DOROHOI

GRIGORE GHICA 34  
715200 - DOROHOI  
BOTOȘANI - ROMANIA  
www.primariadorohoi.ro

Fax: +40(231)611310  
Tel.: +40(231)610133  
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro



Nr. 8961 din 15.06.2020.

## A N U N Ţ

Primăria Municipiului Dorohoi, județul Botoșani organizează următorul **examen de promovare în grad profesional superior** a unui salariat contractual, din cadrul Compartimentului Încasări, Registratură, Juridic, IT, din subordinea Direcției Taxe și Impozite Locale, din referent (M), grad profesional II, în referent (M), grad profesional I

În temeiul OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, precum și a Hotărârii de Guvern nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Primăria Municipiului Dorohoi, județul Botoșani anunță organizarea următorului examen de promovare în grad profesional superior

**Tipul examenului : PROMOVARE în grad profesional superior**

**I. Funcția contractuală din care promovează: REFERENT, grad profesional II, cu studii medii**

**Funcția contractuală în care promovează: REFERENT, grad profesional I, cu studii medii**

**Direcția: Taxe și Impozite Locale**

**Compartimentul: Încasări, Registratură, Juridic, IT**

**Probele stabilite pentru concurs sunt următoarele:**

**a) proba scrisă : 30.06.2020, ora 10.00;**

**Depunerea dosarelor:** la sediul Primăriei Municipiului Dorohoi, Compartimentul Resurse Umane, la doamna Carmen Gavrilu, consilier, clasa I, grad profesional superior, **în termen de 10 zile de la data afișării anunțului** privind organizarea concursului de promovare (15.06.2020 – 26.06.2020).

**Selecția dosarelor:** în maxim două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

**Locul de desfășurare a concursului :** sediul Primăriei municipiului Dorohoi, județul Botoșani.

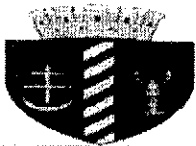
**Condițiile de participare la concurs sunt următoarele:**

- are cetățenia română, cetățenia a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o **incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.**

**Documente necesare pentru înscrierea la examen:**

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;



# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DOROHOI

GRIGORE GHICA 34  
715200 - DOROHOI  
BOTOȘANI - ROMANIA  
www.primariadorohoi.ro

Fax: +40(231)811310  
Tel.: +40(231)810133  
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro



- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

(3) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

(4) Actele prevăzute la alin. 1 lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

**Termenul de depunere a documentelor de participare la concurs este de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului de concurs.**

**Punctajul minim obținut pentru a fi declarat admis este de minim 50 de puncte.**

**Bibliografia**, stabilită pe baza propunerilor conducerii compartimentului de specialitate, este următoarea:

1. OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ.
2. Constituția României.
3. Legea nr.207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
5. HG nr.1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordonanța nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.

PRIMAR,  
ing. Dorin Alexandrescu



COMP.RESURSE UMANE,  
cons. Gavrilu Carmen